apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas   
2015.gada 23.oktobrasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājas vietnieks

J.Bārtuls

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Membrānsūkņa (dūņu sūkņa) piegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā”**

Identifikācijas numurs DPD 2015/130

**Daugavpils, 2015**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2015/130.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums un līguma slēdzējs:** Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr.90009547852, Juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401.
5. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.: 654 04329, e-pasts: [jurijs.bartuls@daugavpils.lv](mailto:jurijs.bartuls@daugavpils.lv).
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
9. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Membrānsūkņa (dūņu sūkņa) piegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā,** atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods: 42122000-0 (sūkņi).
3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
4. Paredzamā līgumcena – **EUR 5532,00 bez PVN.**
5. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
6. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **5.pielikumā**.
7. Līguma izpildes termiņš: **20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 3.novembrim**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 3.novembrī, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Membrānsūkņa (dūņu sūkņa) piegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā”, DPD 2015/130**

**neatvērt līdz 2015.gada 3.novembrim, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
   1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
   2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:** 
   1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
   2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
      1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
      2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
   1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. Tehnisko piedāvājumu sastāda ievērojot tehniskās specifikācijas prasības.
   2. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā visas tiešās un netiešās izmaksas, kas saistītas ar membrānsūkņa piegādi, izņemot pievienotās vērtības nodoklis.
4. Piedāvājumam pievieno **tehnisko piedāvājumu elektroniskā formā**, **CD** diskā.
5. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos un kārtībā.
6. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
   1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
   2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
   3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
   4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
   5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu;
   6. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
   1. Uzsākot vērtēšanu veiks pārbaudi vai piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem dienā kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, bija nodokļu parādi un rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā;
   2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   3. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
   4. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
   5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
   1. organizē un vada komisijas darbu;
   2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
   3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Piegādes līgums projekts.

**1.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Membrānsūkņa (dūņu sūkņa) piegāde zivju resursu  
 aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā”  
Identifikācijas numurs DPD 2015/130

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Par līguma izpildi atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, tālr., e-pasts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Membrānsūkņa (dūņu sūkņa) piegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā”, identifikācijas numurs DPD 2015/130,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
   4. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem;

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

**2.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Membrānsūkņa (dūņu sūkņa) piegāde zivju resursu

## aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā” Identifikācijas numurs DPD 2015/130

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1. Pamatojums:** rīkojums par iepirkumu komisijas izveidošanu.

**2. Uzdevums:** veikt pozitīvā darba tilpuma membrānsūkņa (dūņu sūknis ar papildaprīkojumu) iegādi zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā.

**3. Piegādājamā aprīkojuma specifikācija:**

|  |
| --- |
| **Pozitīvā darba tilpuma membrānsūkņa (dūņu sūknis ar papildaprīkojumu) minimālās tehniskās prasības** |
| **Vispārīgās** **prasības** –  Korpusa materiāls, kurš ir saskarsmē ar pārsūknējamo šķidrumu: alumīnijs;  Diafragmas un vārstu materiāls: neoprēna gumija;  Reduktors: R1:43;  Ieejas / izejas savienojumi: ne mazāki par 3”(d80 mm);  Iesūcošās gaisa kameras materiāls – polipropilēns;  Maksimālā ražība: ne mazāka par 23 m3/h;  Maksimālais celšanas augstums: līdz 15 m;  Cieto daļiņu caurlaidība: ne mazāka kā 50 mm;  Uzsūkšanas dziļums: līdz 7 metriem;  Dzinējs: dīzeļdzinējs;  Dzinēja jauda: ne mazāka par 5 kW;  Savienojumi: 100 mm (4”);  Degvielas patēriņš: ne lielāks kā 1,5 l/h;  Gabarīti: ne lielāki kā 110 x 90 x 76 mm;  Svars: ne lielāks kā 145 kg  **Papildaprīkojums** –  Iesūkšanas šļūtene PVC spirāli d100: vismaz 20 m;  Spiediena šļūtene FF d100: vismaz 30 m. |

**4. Piegādes termiņš:** ne ilgāk kā20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.

**5. Īpašie noteikumi:**

5.1. Piegādātajai precei jābūt sertificētai Eiropas Savienībā, iepriekš nelietotai, tajā nedrīkst būt iebūvētām iepriekš lietotām vai atjaunotām komponentēm;

5.2. Piegādātajai precei un visām tās komponentēm jābūt piegādātāja **garantijai**, kura nav mazāka par **2 gadiem** no piegādes akta parakstīšanas brīža;

5.3. Garantijas laikā preces bojājumi, kas radušies Ražotāja vai Piegādātāja vainas dēļ, jānovērš bez maksas;

5.4. Piegādātājam jānodrošina preces piegāde Pasūtītāja norādītajā adresē, kā arī piegādes izmaksām jābūt iekļautām piegādājamo preču kopējā tāmē;

5.5. Jānodrošina iespēja veikt preces garantijas apkopi un remontu Latvijas Republikas teritorijā.

**Sastādīja un saskaņoja**:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde

“Komunālās saimniecības pārvalde” tehniskais direktors T.Binders

**3.Pielikums** iepirkumanolikumam

## “Membrānsūkņa (dūņu sūkņa) piegāde zivju resursu

## aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā” Identifikācijas numurs DPD 2015/130

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.novembrī

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* iepazinies ar iepirkuma Nolikuma **„Membrānsūkņa (dūņu sūkņa) piegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā”,** identifikācijas numurs DPD 2015/130,tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvā **20 kalendāro dienu laikā** laikā piegādāt un atsavināt šādu membrānsūkni ar papildaprīkojumu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta piedāvātais membrānsūknis (dūņu sūknis ar papildaprīkojumu)** | |
| **Pozīcija** | **Pretendenta piedāvājums ievērojot tehniskās specifikācijas prasības** |
| **Pamataprīkojums** |  |
| Sūkņa ražotājs un ražotājvalsts |  |
| Sūkņa marka |  |
| Sūkņa modelis |  |
| Korpusa materiāls, kurš ir saskarsmē ar pārsūknējamo šķidrumu: |  |
| Diafragmas un vārstu materiāls: |  |
| Reduktors: |  |
| Ieejas / izejas savienojumi: |  |
| Iesūcošās gaisa kameras materiāls: |  |
| Maksimālā ražība: |  |
| Maksimālais celšanas augstums: |  |
| Cieto daļiņu caurlaidība: |  |
| Uzsūkšanas dziļums: |  |
| Dzinējs: |  |
| Dzinēja jauda: |  |
| Savienojumi: |  |
| Degvielas patēriņš l/h: |  |
| Gabarīti: |  |
| Svars: |  |
| **Papildaprīkojums** |  |
| Iesūkšanas šļūtene PVC spirāli d100 |  |
| Spiediena šļūtene FF d100: |  |
| Piedāvātais piegādes termiņš (dienās) |  |
| Piedāvātā garantija (gados vai mēnešos) |  |
| Apkopes uzņēmumi un to adreses Latvijas Republikas teritorijā |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka Sūknis un tā elementi ir sertificēti Eiropas Savienībā, rūpnieciski izgatavoti, iepriekš nelietoti, un tajos nav iebūvētas iepriekš lietotas vai atjaunotas komponentes.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Membrānsūkņa (dūņu sūkņa) piegāde zivju resursu

aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā”  
Identifikācijas numurs DPD 2015/130

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.novembrī

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* iepazinies ar iepirkuma Nolikuma **„Membrānsūkņa (dūņu sūkņa) piegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā”,** identifikācijas numurs DPD 2015/130 prasībām, piedāvā piegādāt tehniskajā piedāvājumā minēto membrānsūkni ar papildaprīkojumu un atsavināt par šādu kopējo summu:

EUR **\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) bez PVN;**

EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) bez PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Membrānsūkņa (dūņu sūkņa) piegāde zivju resursu

## aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā” Identifikācijas numurs DPD 2015/130

*Līguma projekts*

**Piegādes LĪGUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.novembrī |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts „Pasūtītājs”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts „Piegādātājs”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti „Puses”, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_ iepirkumu komisijas 2015.gada.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu Nr.\_\_\_\_ iepirkumā „Membrānsūkņa (dūņu sūkņa) piegāde zivju resursu aizsardzības pasākumu nodrošināšanai Daugavpils pilsētā”, iepirkuma identifikācijas Nr.DPD 2015/130, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Piegādātājs piegādā un pārdod, bet Pasūtītājs pērk un pieņem **vienu** **jaunu membrānsūkni – \_\_\_\_ (marka), \_\_\_\_\_ (modelis)** ar papildaprīkojumu(turpmāk – Membrānsūknis), kas noteikts pretendenta iepirkumam iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa (Pielikums).
2. Piegādātājs piegādā Membrānsūkni pēc adreses: **Saules iela 5a, Daugavpils**.
3. Membrānsūkņa piegādes termiņš – ne vēlāk kā **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) dienu** laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.

**II. Līguma summa un samaksas kārtība**

1. Līguma summa par Līgumā noteikto Membrānsūkni tiek noteikta EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apmērā bez PVN, PVN 21 % sastāda EUR \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kopā ar PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Līguma summā ir iekļautas visas tiešās un netiešās izmaksas, kas saistītas ar Membrānsūkņa piegādi.
2. Līguma 4.punktā noteikto Līguma summu Pasūtītājs samaksā Piegādātājam **10 (desmit) dienu** laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas Membrānsūkņa pieņemšanas – nodošanas aktu.
3. Pasūtītājs Līgumā noteikto maksājumu par Membrānsūkni un tā piegādi veic ar pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto bankas norēķinu kontu.
4. Līgumā noteiktais Pasūtītāja maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad maksājums ir saņemts Piegādātāja norādītajā bankas norēķinu kontā. Strīdus gadījumā Līgumā noteiktais Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
5. Īpašuma tiesības uz Membrānsūkni pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu, kurš tiek parakstīts pēc Membrānsūkņa piegādes. Nodošanas – pieņemšanas aktā ir jānorāda Membrānsūkņa komplektācija, Membrānsūkņa pieņemšanas laikā konstatētie defekti, ja tādi tiek konstatēti, kā arī termiņš un kārtība, kādā Piegādātājam jālikvidē konstatētie defekti.
6. Visas ar Membrānsūkņa nodošanu saistītās tehniskās un juridiskās darbības līdz Membrānsūkņa nodošanas dienai veic Piegādātājs, sedzot visus ar to saistītos izdevumus.
7. Membrānsūkņa īpašuma tiesības, nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota īpašnieka atbildība pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs paraksta Membrānsūkņa pieņemšanas – nodošanas aktu.

**III. Garantijas**

1. Piegādātājs garantē, ka piegādātais Membrānsūknis atbilst Membrānsūkņa ražotāja noteiktajiem tehniskajiem standartiem, Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un visiem Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem, kas attiecas uz Membrānsūkni.
2. Piegādātājs garantē, ka Membrānsūknis ir sertificēts Eiropas Savienībā, iepriekš nelietots, tajā nav iebūvēta iepriekš lietota vai atjaunota komponente.
3. Piegādātājs, atbilstoši ražotāja nosacījumiem, nodrošina Membrānsūkņa **\_\_\_ (\_\_\_\_) gadu** garantiju. Garantijas termiņš sāk tecēt no dienas, kad Puses ir parakstījušas Membrānsūkņa pieņemšanas-nodošanas aktu.
4. Ja garantijas termiņa laikā Membrānsūkņa ražotāja vainas dēļ rodas bojājums, kura novēršanai nepieciešamais laiks pārsniedz tekošo darba dienu, Piegādātājam uz remonta laiku jānodrošina Pasūtītājam iespēja bez maksas lietot attiecīgās klases līdzvērtīgu Membrānsūkni.

**IV. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

1. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
   1. iegūt Membrānsūkni savā īpašumā, valdījumā un lietojumā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;
   2. saņemt Membrānsūkņa apkopi un remontu Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar tehniskā piedāvājuma (pielikums) noteikumiem;
   3. iekasēt no Piegādātājam izmaksājamās līguma summas līgumsodu par piegādes kavējumu Līgumā noteiktajos termiņos;
   4. pieņemot Membrānsūkni no Piegādātāja:
      1. pārbaudīt Membrānsūkņa atbilstību visām tehniskajā piedāvājumā minētajām prasībām;
      2. pārbaudīt Membrānsūkņa dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu;
      3. norādīt konstatētos trūkumus pieņemšanas – nodošanas aktā un pieprasīt Piegādātājam tos novērst;
      4. saņemt Membrānsūkņa tehnisko dokumentāciju un citu ar Membrānsūkni saistīto dokumentāciju latviešu valodā;
      5. pieaicināt speciālistus un ekspertus Membrānsūkņa apskatei, tehniskā stāvokļa novērtēšanai, kā arī lūgt un saņemt ekspertu atzinumus par Membrānsūkņa tehnisko stāvokli un iesniegt šos atzinumus Piegādātājam.
2. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
   * 1. Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā samaksāt Piegādātājam par piegādāto Membrānsūkni;
     2. pieņemt no Piegādātāja saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto Membrānsūkni;
     3. lietot Membrānsūkni atbilstoši tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem mērķiem, ievērojot ražotāja un Piegādātāja prasības attiecībā uz Membrānsūkņa tehnisko apkopi, darbību un lietošanu;
     4. 5 dienu laikā informēt Piegādātāju par būtiskiem notikumiem, kas varētu ietekmēt Līgumā noteikto Piegādātāja saistību izpildi un paziņot par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem šo saistību izpildes kontekstā.

**V. Piegādātāja tiesības un pienākumi**

1. Piegādātājam ir šādas tiesības:
   1. saņemt no Pasūtītāja samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
   2. saņemt no Pasūtītāja līgumsodu par samaksas kavējumu Līgumā noteiktajos termiņos.
2. Piegādātājam ir šādi pienākumi:
   1. nodrošināt Membrānsūkņa piegādi un nodošanu Pasūtītajam līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
   2. nodot Pasūtītājam Membrānsūkni Līguma 2.punktā noteiktajā vietā un noformēt Membrānsūkņa nodošanas – pieņemšanas aktu;
   3. garantijas laikā bez atlīdzības novērst Membrānsūkņa defektus un bojājumus, kas atklājušies to ekspluatācijas laikā un nav garantijas noteikumu neievērošanas sekas;
   4. nodrošināt iespēju veikt Membrānsūkņa garantijas apkopi un remontu Latvijas Republikas teritorijā, atbilstoši tehniskā piedāvājuma (pielikums) nosacījumiem.

**VI. Līgumslēdzēju pušu atbildība**

1. Ja Membrānsūkņa piegāde aizkavējas Piegādātāja vainas dēļ, tas Pasūtītājam maksā līgumsodu 0,2 % (nulle komats divu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līguma summas.
2. Ja norēķini netiek veikti Līgumā norādītajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam nokavējuma procentus 0,2% (nulle komats divu procentu) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līguma summas.

**VII. Nepārvarama vara**

1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par otrai Pusei nodarīto zaudējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, militāra rakstura darbības vai citi apstākļi, kas traucē šī Līguma pildīšanu un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.
2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama Līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**VIII. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**

1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz abpusējai Pušu saistību pilnīgai izpildei.
2. Jebkuri grozījumi, kas nav uzskatāmi par būtiskiem saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 671.pantu, Līgumā izdarāmi, Pusēm rakstveidā vienojoties un noslēdzot attiecīgu rakstveida vienošanos, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa. Būtiski Līguma grozījumi nav pieļaujami.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam un neatlīdzinot zaudējumus, ja Piegādātājs nokavējis Membrānsūkņa piegādi vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas no Līguma 3.punktā noteiktā piegādes termiņa.
4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, ja Pasūtītājs vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas ir nokavējis Līguma 5.punktā noteikto samaksas termiņu.
5. Līguma darbība beidzas, ja:
   1. izpildītas tajā noteiktās saistības;
   2. Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos.

**IX. Strīdu izskatīšanas kārtība**

1. Pušu nesaskaņas un strīdus, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, Puses risina sarunu ceļā. Sarunu ceļā panākto vienošanos noformē rakstiski un Puses to paraksta.
2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**X. Pušu paziņojumi un kontaktpersonas**

1. Visus ar Līgumu saistītos Pušu savstarpējos paziņojumus Puses noformē rakstiski un nosūta uz Līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir paziņojusi otrai Pusei. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus var nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu. Strīdu gadījumā jebkura sarakste tiks uzskatīta par rakstveida pierādījumu.
2. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par Pušu reģistrēto un pasta adrešu vai citu rekvizītu maiņu.
3. Visi Pušu savstarpējie paziņojumi stājas spēkā tad, kad otra Puse ir saņēmusi attiecīgu vēstuli, kas nosūtīta pa pastu, faksu vai ar e-pastu. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preču nodošanas-pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu apmaksas dokumentu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
4. Pasūtītāja pārstāvis:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Adrese:

Tālrunis:

Mobilais tālrunis:

Fakss:

E-pasts:

1. Piegādātāja pārstāvis:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Adrese:

Tālrunis:

Mobilais tālrunis:

Fakss:

E-pasts:

**XI. Noslēguma jautājumi**

1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
2. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajām personām Piegādātāja vainas dēļ Membrānsūkņa piegādes laikā.
3. Nevienai no Pusēm bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi nav tiesības nodot trešajai personai Līgumā noteiktās saistības.
4. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
5. Katra Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, apmaksas dokumentu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi, kas radušies pirmās Puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.
6. Līgums ir saistošs Pušu saistību pārņēmējiem.
7. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
8. Līgums uzrakstīts uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) numurētām lapām un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks un no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.

Pielikumā: Tehniskais piedāvājums uz \_\_\_\_ lp.

**XII. Pušu rekvizīti**